

# CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome* LA FEMINA RAFFAELE  
*Indirizzo* VIA SAN DOMENICO, 3 – 84016 PAGANI (SA)  
*Telefono* 081 / 910127  
*Fax* 081 / 0664550  
*Cellulare* 329 / 4608608  
*E-mail* raffaele-lafemina@virgilio.it  
*PEC* lafemina.raffaele@pec.odcecnocera.it

*Nazionalità* Italiana  
*Luogo e Data di nascita* PAGANI (SA), 20/09/1966

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*• Date (II)* 11 settembre 1996 (II Sessione 1996)  
*• Titolo conseguito* Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Revisore Legale

*• Date (dal - al)* 1991  
*• Titolo conseguito* Laurea in Economia e Commercio  
*• Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione* Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Salerno  
Via Ponte Don Melillo, 1 – 84084 Fisciano (SA)

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

*• Date (dal - al)* 1995 – oggi  
*• Nome e indirizzo del datore di lavoro* STUDIO PEPE – LA FEMINA  
Via Cesarano, 33 – 84016 Pagani (SA)

*• Tipo di azienda o settore* Studio Dottore Commercialista  
*• Tipo di impiego* Dottore Commercialista e Revisore Legale

*• Principali mansioni e responsabilità*  
a) Attività di consulenza in ambito economico-finanziario,  
b) Attività di consulenza bancaria,  
c) Attività di sindaco e revisore.

**ABILITAZIONI PROFESSIONALI**

ISCRIZIONE ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DEL TRIBUNALE DI NOCERA INFERIORE (SA) AL N 176/A DAL 09 03 1993

ISCRIZIONE REGISTRO DEI REVISORI LEGALI

CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO DEL TRIBUNALE DI NOCERA INFERIORE (SA)

MEDIATORE PROFESSIONISTA EX D LGS 180/2010

ISCRIZIONE REGISTRO DEI REVISORI ENTI LOCALI, FASCIA 1

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI****MADRELINGUA****ITALIANO****ALTRE LINGUE****INGLESE**

• *Capacità di lettura*

**Buona**

• *Capacità di scrittura*

**Sufficiente**

• *Capacità di espressione orale*

**Buona****FRANCESE**

• *Capacità di lettura*

**Buona**

• *Capacità di scrittura*

**Sufficiente**

• *Capacità di espressione orale*

**Buona****CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEL PC, SIA DELL'HARDWARE CHE DEI PRINCIPALI SOFTWARE, NELL'AMBITO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, TRA CUI PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS, PUBLISHER)

BUONA DIMESTICHEZZA E CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AI DIVERSI SOFTWARE DI CONTABILITÀ

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D LGS 196 DEL 30 GIUGNO 2003

Luogo e Data

Firma

Pagani, 11/02/2021